

Obec Petrovice

KNIHOVNÍ ŘÁD

Místní lidové knihovny Petrovice

Obecné informace

Místní lidová knihovna Petrovice je organizační složkou obce Petrovice. Je zapsaná v adresáři knihoven Ministerstva kultury ČR pod evidenčním číslem 4394.

Knihovnické služby jsou poskytovány dle:

- zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)
- vyhlášky Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb., k provedení knihovního zákona.

Provoz v knihovně se řídí platnými a předepisujícími normami (stanovisky).

V knihovně jsou poskytovány tyto služby:

- výpůjčky knih a časopisů
- přístup k výpočetní technice s připojením na veřejně přístupný internet.

Informace pro návštěvníky knihovny

1. Místní lidová knihovna Petrovice (dále jen knihovna) je veřejnou univerzální knihovnou.
2. Podle § 4 odst. 5 zák. č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb zajišťuje realizaci práva občana na svobodný a rovný přístup k informacím, a tím naplňuje čl. 17 odst. 4 Listiny základních práv a svobod.
3. Veřejné knihovnické a informační služby jsou poskytovány zdarma bez poplatku, aby bylo vyloučeno limitování jejich dostupnosti.
4. Knihovnické služby jsou poskytovány čtenářům v provozních místnostech knihovny prezenčním půjčováním vlastního knihovního fondu, prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby i půjčováním z fondů jiných knihoven.
5. Občan se stává čtenářem knihovny zápisem do seznamu čtenářů na základě přihlášky po ověření jeho totožnosti, děti po písemném souhlasu rodičů, zaevidování knihovníkem a seznámení s knihovním řádem. Uživatelem se stává každý, kdo využije služeb knihovny. Absenční výpůjční službu však poskytuje knihovna pouze uživatelům, kteří jsou jejími čtenáři.
6. Každému čtenáři vydá knihovna čtenářský průkaz, který je nepřenosný.

7. Čtenář je povinen ihned hlásit poškození nebo ztrátu průkazu. Za zneužití průkazu do doby ohlášení ztráty odpovídá čtenář.
8. Čtenář je povinen nahlásit knihovně změnu příjmení a změnu bydliště a vyřídit všechny pohledávky v případě, že změní místo trvalého pobytu.
9. Výpůjční lhůta knih je 1 měsíc, prodloužena může být nejvýše 2x.
10. Výpůjční doba časopisů je 2 týdny.
11. V případě potřeby si čtenář dohodne jinou výpůjční lhůtu s knihovníkem. Pokud výpůjční dobu nedodrží, bude ústně nebo písemně upomenut.
12. Čtenář je povinen vrátit vypůjčenou knihovní jednotku v takovém stavu, v jakém ji převzal. Čtenář je povinen oznámit poškození díla. V případě poškození menšího rozsahu ji musí uvést do původního vztahu. Je-li poškození větší nahradí čtenář knihovní jednotku stejným titulem nebo knihu či časopis zaplatí v plné výši.
13. Čtenář je povinen ihned hlásit ztrátu díla. O způsobu náhrady díla rozhoduje knihovna. Může požadovat náhradní výtisk téhož díla nebo vázanou kopii či finanční náhradu.
14. Nevrátí-li čtenář dílo ani na upomínku knihovny, bere na vědomí, že dílo bude dále vymáháno právní cestou. Čtenář uhradí knihovně veškeré náklady spojené s vymáháním.
15. Neregistrovaný čtenář nemá přístup ke knihovním fondům.
16. Čtenářem přestává být ten, kdo se sám odhlásí z řad čtenářů nebo kdo byl vyloučen z důvodu hrubého porušení knihovního řádu.
17. Čtenář, který onemocněl nakažlivou chorobou nebo se v jeho bytě vyskytla, je povinen o tom knihovnu informovat a zabezpečit dezinfekci půjčených děl.
18. Do prostoru knihovny, kde jsou uloženy knihovní fondy je zakázáno přinášet tekutiny, potraviny a vodit psy.
19. Počítač umístěný v prostorách určených čtenářům je návštěvníkům knihovny volně k dispozici. Jeho zprovoznění a vypínání provádí knihovník. Je zakázáno připojovat do počítače jakékoliv zařízení do jakéhokoliv rozhraní.

Pro práci uživatelů s výpočetní technikou může knihovna stanovit časové limity, aby umožnila její využití aktuálnímu počtu zájemců. Uživatelé mohou používat výhradně instalovaný software. Je zakázáno nahrávat jakýkoliv jiný software. Výsledky práce s počítačem je možno vytisknout nebo uložit na vlastní datové nosiče.

Knihovnice eviduje umožněné přístupy (použití) počítače.
Evidence obsahuje: jméno a příjmení uživatele, adresu, datum a čas užívání PC.
20. Provozní (půjčovní) doba je vyvěšena na viditelném místě.
21. V knihovně nejsou prováděny reprografické služby.

22. Osobní údaje uživatelů bude knihovna zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679.

23. Poučení o ochraně osobních údajů je samostatnou přílohou Knihovního řádu.

22. Návrhy a připomínky ke službám knihovny je možné podávat knihovníkovi či na Obecní úřad Petrovice, Petrovice č.p. 68, PSČ: 675 21, a to osobně ústně nebo písemně.

Tento knihovní řád nabývá účinnosti dnem 01. července 2025.

Nahrazuje knihovní řád účinný od 01.01.2003 včetně dodatku č.1 ze dne 25. 05. 2018

Přílohy: č. 1 Přihláška čtenáře mladšího 15 let
 č. 2 Přihláška čtenáře staršího 15 let
 č. 3 Poučení o ochraně osobních údajů

V Petrovicích dne 30. června 2025

.....
Mgr. Petr Padrnos
starosta obce

Knihovník: Marie Lorencová